

Demande d'Aide Financière :

Demande mobilité :

Le doctorant ou la doctorante qui participe à un colloque, à une conférence ou à un congrès peut solliciter auprès de l'école doctorale une aide pour le financement des frais de transport, d'hébergement, d'inscription, d'impression d'un poster et de restauration.

La prise en charge financière est limitée à deux demandes de financement par année civile.
Les plafonds de financement sont les suivants :

Maximum 400 euros. National
Maximum 700 euros. International

La première demande d'aide à la mobilité est prioritaire, pour une autre demande cela dépendra du montant de la demande et du budget de l'ED.

Demande d'achat matériel/autre :

Vous pouvez solliciter votre ED pour une demande de financement de matériel ou autre si cela a un lien directement avec vos travaux de recherche dans le cadre de votre thèse.

Nous portons à votre connaissance que l'ED ne finance en aucun cas l'achat de matériel informatique/bureautique.

Le plafond de financement est de maximum 700 euros.

Une seule demande peut être accordée durant votre thèse.

Rappel : toutes les demandes seront arbitrées avec attention, elles peuvent être acceptées tout comme elles peuvent être refusées. Si votre demande est arbitrée favorablement, son montant peut varier sans jamais dépasser le plafond maximum des forfaits ci-dessus, cela vaut aussi bien pour les missions que pour les achats.

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR AVANT VOTRE MISSION (SI VOUS OMETTEZ DE TRANSMETTRE VOS JUSTIFICATIFS VOUS NE SEREZ PLUS ELIGIBLE A AUCUNE AIDE DE L'ED) :

- Un "ordre de mission" pour les doctorants contractuels ou une "autorisation de déplacement pédagogique" pour les non contractuels
- Le courriel d'acceptation de la communication, lettre d'invitation ou autre justificatif
- Un devis, ou une simulation des prix. Exemple : une capture d'écran du billet d'avion avec le tarif
- Tableau prévisionnel des dépenses
- Un RIB

PIÈCES OBLIGATOIRES À DEPOSER APRES VOTRE MISSION (SI VOUS OMETTEZ DE TRANSMETTRE VOS JUSTIFICATIFS VOUS NE SEREZ PLUS ELIGIBLE A AUCUNE AIDE DE L'ED) :

- Les justificatifs des dépenses : des factures, billets de train/ avion, etc.

Nom	
Prénom	
N'étudiant	
Courriel	
Téléphone	
Directeur.rice de thèse	
Unité de recherche	

Nom de l'évènement
ou l'Objet de votre demande :

Expliquer en 3 - 4 lignes la nécessité / l'objectif de la demande :

- Si **votre demande est une aide mobilité** , merci de remplir les indications ci-dessous :

Du : Au :
Lieu :

Signature du
directeur.rice
de Thèse :

- Si vous faites une **demande de cofinancement** , merci de prendre contact avec **votre Laboratoire** afin remplir les indications ci-dessous :

☐ Oui, indiquer montant accordé par le laboratoire :

Gestion du cofinancement :

- ☐ Reversement de l'EDCLI vers le Laboratoire¹
☐ Reversement du Laboratoire vers l'EDCLI²
☐ Pas de reversement, chaque partie gère son financement octroyé
☐ Aucune participation du Laboratoire

Signature du
Laboratoire :

Coût total de la demande :

Montant de l'Aide accordée par l'ED :

Date de la décision :

Signature du directeur de l'ED :

¹ La somme accordée par l'ED va être versée sur la ligne budgétaire du Laboratoire, puis celui-ci devra gérer l'ensemble du financement pour cette aide.

² La somme accordée par le Laboratoire va être versée sur la ligne budgétaire de l'ED, puis celle-ci devra gérer l'ensemble du financement pour cette aide.