

Fiche de demande d'aide Mobilité

ED n° 224 CLI

Nom :

N° étudiant.e :

Prénom :

Directeur de Thèse :

Courriel :

Unité de recherche :

Tél. :

Plafonds du système forfaitaire d'aide à la mobilité : National: 400,00 euros International : 700,00 euros maximum.

La première demande d'aide à la mobilité est prioritaire, pour une autre demande cela dépendra du montant de la demande et du budget de l'ED.

À savoir qu'une demande d'aide est prioritairement destinée à la présentation de travaux lors d'un événement de type colloque, congrès, autres.

L'école doctorale ne rembourse les frais de taxi que si son utilisation est justifiée : pas d'accès aux transports en commun par exemple.

Une demande de cofinancement est en cours ? Ou bien validée ?

OUI

NON

Objet de la mission (colloque, congrès...) :

Du : au :

Lieu :

PIÈCES DU DOSSIER (À DÉPOSER IMPÉRATIVEMENT AVANT LA DATE DU COLLOQUE...) :

- Formulaire de demande d'aide ;
- Un "ordre de mission" pour les doctorants contractuels ou une "autorisation de déplacement pédagogique" pour les non contractuels.
- Le courriel d'acceptation de la communication, lettre d'invitation ou autre justificatif.
- L'avis favorable motivé du directeur ou de la directrice de recherche ;
- Un devis prévisionnel ;
- Un RIB.



PIÈCES DU DOSSIER À DÉPOSER APRÈS LA TENUE DU COLLOQUE... :

- Le tableau récapitulatif des dépenses ;
- Les justificatifs des dépenses.

Coût total :

Montant de l'Aide accordée par l'ED :

Date de la décision :

Signature du
directeur de l'ED :