

Fiche de demande d'aide Mobilité

Nom : N° étudiant.e :

Prénom : Directeur de Thèse :

Courriel : Unité de rechercher :

Tél. :

Plafonds maximums du système forfaitaire d'aide à la mobilité :

National : 400,00 euros

International : 700,00 euros

La première demande d'aide à la mobilité est prioritaire, pour une autre demande cela dépendra du montant de la demande et du budget de l'ED.

À savoir qu'une demande d'aide est prioritairement destinée à la présentation de travaux lors d'un événement de type colloque, congrès, autres.

L'école doctorale rembourse les frais de taxi seulement si son utilisation est justifiée : pas d'accès aux transports en commun par exemple.

Une demande de cofinancement auprès de votre laboratoire est en cours ? Ou bien validée ?

OUI

NON

Objet de la mission (colloque,

congrès...) :

Du : Au :

Lieu :

PIECES DU DOSSIER (A DEPOSER IMPERATIVEMENT

AVANT LA DATE DU COLLOQUE...):

- Formulaire de demande d'aide ;
- Un "ordre de mission" pour les doctorants contractuels ou une "autorisation de déplacement pédagogique" pour les non contractuels.
- Le courriel d'acceptation de la communication, lettre d'invitation ou autre justificatif.
- L'avis favorable motivé du directeur ou de la directrice de recherche ;
- Un devis prévisionnel ;
- Un RIB.



PIECES DU DOSSIER A DEPOSER APRES LA TENUE DU COLLOQUE... :

- Le tableau récapitulatif des dépenses ;
- Les justificatifs des dépenses.

Coût total :

Montant de l'Aide accordée par l'ED :

Date de la décision :

Signature du
directeur de l'ED :