Portfolio des doctorant.e.s

# Présentation du portfolio

Chère doctorante, cher doctorant,

En vertu de l’Arrêté du 25 mai 2016 « fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat » (art. 15), chaque doctorant doit tenir un portfolio.

Le présent modèle a été élaboré par la Coordination des écoles doctorales sur la base des propositions du Collège doctoral et du SCUIO-IP. Il porte sur deux catégories d’informations :

1. D’une part les activités effectuées durant votre formation doctorale.

Chaque année, **en vue de votre réinscription en thèse, vous devrez présenter ce portfolio à votre école doctorale de rattachement**, après y avoir détaillé la liste de vos activités scientifiques, pédagogiques et professionnalisantes. Ce portfolio remplace dorénavant la fiche individuelle de suivi qui vous est demandée chaque année par votre école doctorale avant toute réinscription en thèse.

L’école doctorale vous invite à renseigner ces rubriques **après consultation de votre** **directeur ou directrice de thèse**.

**Attention !** Ce document vous suivra durant tout votre cursus. Il est de votre responsabilité de le mettre à jour régulièrement.

1. D’autre part les compétences que ces activités vous auront permis d’acquérir ou de développer durant votre formation doctorale.

Il n’est pas obligatoire de remplir cette partie (les colonnes grises) pour effectuer chaque année votre réinscription en thèse.

Cette section a pour objectif de vous inciter à identifier les compétences acquises durant votre recherche doctorale, afin de pouvoir les mettre en valeur pour élaborer un curriculum vitæ, une lettre de motivation ou lors d’un entretien. Cette démarche réflexive vous sera utile que vous vous projetiez dans une carrière de chercheur ou chercheuse – aussi bien dans le secteur académique, public ou privé – ou que vous envisagiez un tout autre type de carrière.

Durant vos années de thèse, vous allez acquérir des compétences scientifiques, liées à votre domaine d’expertise, mais également des compétences plus générales, dites transversales, qui sont de plus en plus reconnues et valorisées par les employeurs, quel que soit le secteur d’activité, et quel que soit votre choix de carrière professionnelle.

Pour créer votre portfolio, des formations vous seront proposées par le SCUIO-IP afin de vous accompagner dans l’identification, la mise en valeur de vos compétences et la construction de votre projet professionnel post-thèse.

Vous pouvez également consulter le site [mydocpro.org](http://www.mydocpro.org/fr). Conçue par l’Association Bernard Grégory, la CPU et le MEDEF, cette plateforme gratuite vous permet de vous créer un profil afin d’accéder à des informations utiles sur le professionnel des docteurs.

# Sommaire

Fiche de renseignements 3

Activités scientifiques 4

Séjours de recherche, études de terrain, mobilité internationale 4

Publications 4

Communications scientifiques 5

Productions et autres activités scientifiques 5

Activités pédagogiques 6

Activités professionnalisantes 7

Activités professionnelles en lien avec la recherche doctorale 7

Formations à caractère professionnalisant 7

Séjours en milieu professionnel 8

Visas 9

# Fiche de renseignements

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** *(de naissance)* :       | **Nom d’usage ou marital :**       |
| **Prénom :**       |  |
| **Courriel :**       **N° Etudiant  :**        | **Téléphone :**       |
| **Année de 1re inscription en thèse :**       |
| **Intitulé de la thèse :**       |
| **Nom du directeur ou de la directrice de thèse :**      |
| **Le cas échéant, nom du co-directeur ou de la co-directrice de thèse :**      |
| **Cotutelle :** |
| * Oui
 | * Non
 |
| **Unité de recherche de rattachement :**       |
| **École doctorale de rattachement :** n° 224 « Cognition, langage, interaction » |
| **Mode de financement de la formation doctorale :** |
| **Formation doctorale menée à plein temps ?** |
| * Oui
 | * Non
 |

# Activités scientifiques

## Séjours de recherche, études de terrain, mobilité internationale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de la mobilité | Descriptif et objectif | Source de financement de la mobilité | Lieu et date | Durée | 🖙Compétences acquises (1) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(1) Par exemple, compétences linguistiques, sens de l’organisation, capacité à travailler en autonomie...

## Publications (revues, volumes collectifs, actes, etc.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre de la publication | Type de publication (2) | Date de publication | Titre de l’ouvrage (3) | Éditeur | 🖙Compétences acquises (4) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(2) Par exemple, article, chapitre, etc.

(3) En cas de publication dans un ouvrage collectif ou dans une revue.

(4) Par exemple, expertise d’un domaine scientifique particulier ou d’une problématique donnée, capacités rédactionnelles, récolte et traitement de données...

## Communications scientifiques *(participation à des colloques, journées d’études, conférences, etc.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de l’activité | Titre de la communication | Intitulé de la manifestation | Organisateur | Lieu et date | 🖙Compétences acquises (5) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(5) Par exemple, expertise scientifique, communication orale, maîtrise d’outils de présentation visuelle (Powerpoint ou autres outils)...

## Productions et autres activités scientifiques *(organisation d’événements scientifiques, expositions, créations, activités de diffusion ou de valorisation de la recherche, etc.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’événement | Nature de l’activité | Description de l’activité | Organisateur | Lieu et date | 🖙Compétences acquises (6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(6) Par exemple, sens de l’initiative, capacités organisationnelles, savoir trouver des financements, savoir travailler en équipe, maîtriser les réseaux de communication...

# Activités pédagogiques

Suivi de séminaires, colloques et journées d’études

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de l’événement | Cadre (7) | Organisateur | Lieu et date | Volume horaire | 🖙Compétences acquises (8) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(7) Préciser s’il s’agit d’une formation disciplinaire ou interdisciplinaire.

(8) Par exemple, connaissances scientifiques...

Suivi de formations et ateliers (documentation, bureautique, langues, rédaction, etc.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la formation | Objectif | Organisateur | Lieu et date | Volume horaire | 🖙Compétences acquises (9) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(9) Par exemple, compétences techniques, rédactionnelles, linguistiques...

# Activités professionnalisantes

## Activités professionnelles en lien avec la recherche doctorale *(enseignement, activité professionnelle en entreprise ou autre, dans le cadre d’une CIFRE ou autre, activité d’expertise...)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de l’activité  | Lieu d’exercice de l’activité | Date | Volume horaire | 🖙Compétences acquises (10) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(10) Par exemple, compétences pédagogiques, expertise technique, scientifique...

## Formations à caractère professionnalisant *(formations en vue de l’insertion professionnelle, formation à la pédagogie...)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la formation | Objectif | Organisateur | Lieu et date | Volume horaire |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Séjours en milieu professionnel *(stages d’observation...)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature du séjour | Objectif du séjour en milieu professionnel | Organisme d’accueil | Lieu d’exercice | Date et durée |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Visas

## 2e année d’inscription

|  |  |
| --- | --- |
| Visa du directeur ou de la directrice de thèse | Visa de l’école doctorale |

## 3e année d’inscription

|  |  |
| --- | --- |
| Visa du directeur ou de la directrice de thèse | Visa de l’école doctorale |

## 4e année d’inscription

|  |  |
| --- | --- |
| Visa du directeur ou de la directrice de thèse | Visa de l’école doctorale |

## 5e année d’inscription

|  |  |
| --- | --- |
| Visa du directeur ou de la directrice de thèse | Visa de l’école doctorale |

## 6e année d’inscription

|  |  |
| --- | --- |
| Visa du directeur ou de la directrice de thèse | Visa de l’école doctorale |